

GOVERNMENT OF INDIA
Principal Accounts Office
Office of the Chief Controller of Accounts,
Ministry of Information & Broadcasting,
Room No. 701, 'A' Wing, Shastri Bhawan,
New Delhi – 110 001

110 Pk A/c A / 282 / Vehicle / 2012-15 / 4605-4610
Phone: 23074285, 23074289

117000-2012
Fax: 23074286

Notice inviting Tender for Hiring of Vehicle for Office use

Name of the item	Qty	Specification, if any	Period of Contract	Total number of kilometers/ Month	Total no. of Hrs/month
Hiring of vehicles	2 Nos.	2011 Model or later	One Year	2500 km/month	200 Hrs/month

Scaled Tenders are invited from reputed tour and travel agency for hiring of Taxis (A/C Indigo or equivalent), for use of Principal Accounts Office, Ministry of Information & Broadcasting, Shastri Bhawan, New Delhi. The following terms and conditions should be noted while sending the quotations.

Terms & Conditions:

1. The vehicle should be comprehensively insured and should carry necessary permits/ clearance from the Transport Authority or any other concerned authority, including pollution certificates.
2. The vehicle should be in excellent working condition and should be sent only after checking battery, coolant, oil, air tyre pressure, etc. The vehicle should invariably reach at the appointed time and place where ever called and should be sent with full fuel tank.
3. The vehicle shall always be provided with decent upholstery, clean seat covers, comfortable seat cushions and other basic fittings/accessories etc. for maximum comfort of passengers.
4. The drivers and vehicles should be earmarked for Principal Accounts Office as the office is located in Security Zone.
5. The driver should have minimum experience of 5 years and should be well behaved, courteous and well conversant with Delhi/NCR roads.
6. The driver and contractor must have 24 hours working mobile phones so that they can be telephonically contacted at short notice and at odd hours and on holidays in case of requirement of car. In case of failure to turn up when required, penalty shall be imposed.
7. Parking charge, Toll tax charges etc. wherever incurred shall be reimbursed as per actual on submission of documentary proof (Original Receipt)
8. Earnest money (EMD) of Rs.10,000/- (Rupees Ten Thousand) should accompany the Tender document. The EMD shall be paid in the form of Demand Draft/Banker Cheque from a nationalised bank/Scheduled commercial bank in favour of PAO (Main Sectt.), Ministry of I & B payable at New Delhi.
9. The EMD of successful bidder shall be retained as security towards Contract Performance Guarantee (CPG) and no interest thereon shall be payable. EMD of unsuccessful bidders shall be returned after the award of contract.

10. A log book should be maintained for the vehicles in proper format.
11. The payment shall be made on monthly basis against the bill duly supported by duty slips signed by the concerned authorized officer of the office.
12. The travel agency should be in a position to provide standby car within an hour of reporting any break down to agency telephonically. All expenses in this regard, including charges of alternate vehicle to be provided within an hour of matter being reported, shall be borne by the travel agency.
13. Non provision of vehicle shall result in penal charges of Rs. 500/- per day in addition to non payment of charges for the day (s).
14. All liabilities arising out of any legal dispute accidents etc shall be borne/paid by the travel agency
15. Quotations in sealed envelope shall be addressed to Sr. AO, Principal Accounts Office (Admn.), Min. of Information & Broadcasting, Room No. 701, A-wing, Shastri Bhawan, New Delhi and the same will be received up to 30.10.2012 till 11 AM on the above address. The bids will be opened on same day at 11:30 A.M.
16. Any quotation submitted, if found incomplete in any manner, shall be rejected outright. No dispute or claim of any kind shall be entertained by the department.
17. The quotations should be of following pattern:

Schedule of work	Maruti SX4 or equivalent (Rate per month/per taxi)	Indigo or equivalent (Rate per month/per taxi)	Tata Indica/Wagon R or equivalent (Rate per month/per taxi)
2500 Kms and 200 hours per month			
Extra mileage beyond 2500 Kms per month			
Extra hours beyond 200 hours per month.			

18. Erasure or overwriting of quoted rates is strictly prohibited.
19. Conditional quotation shall not be accepted.
20. The contract after allotment can be terminated after giving a notice of 30 days if the services are not found satisfactory or due to any other administrative reasons.
21. The Chief Controller of Accounts, Min. of Information & Broadcasting shall have the authority to accept or reject any quotation without assigning any reason thereof.
22. In case of any dispute, the decision of Chief Controller of Accounts, Ministry of Information & broadcasting shall be final and binding.


 Sr.AO (Admn.)

Copy to:-

1. NIC Cell, Ministry of Information & Broadcasting, New Delhi with the request to arrange for posting tender notice in CCA's website under the head "Tender" immediately by ..17.12.12..

2. Notice Board, Pr. AO & PAO (MS), M/o I&B, Shastri Bhawan, New Delhi.

3. Notice Board, Pr. Accounts Office & PAO (DAVP), M/o I&B, Tropical Building, New Delhi.

4. Notice Board, PAO (IRLA), M/o I&B, AGCR Building, New Delhi.


SRAo (Admin)

12. ट्रेवल एजेंसी नीचे किसी भी तोड़ रिपोर्टिंग एजेंसी को टेलीफोन के एक घंटे के भीतर अतिरिक्त कार प्रदान करने की स्थिति में होना चाहिए. वैकल्पिक वाहन के आरोप मामले की सूचना दी जा रही एक घंटे के भीतर मुहैया कराई जानी सहित इस संबंध में सभी खर्चों, ट्रेवल एजेंसी द्वारा वहन किया जाएगा.

13. वाहन के गैर प्रावधान रुपये के दंड के आरोप में परिणाम होगा. - 500 / दिन (ओं) के लिए शुल्क का भुगतान करने के लिए अतिरिक्त प्रति दिन.

14. से उत्पन्न होने वाले किसी भी कानूनी विवाद दुर्घटनाओं आदि के सभी देनदारियों / वहन किया जाएगा ट्रेवल एजेंसी द्वारा भुगतान

15. सील चंद लिफाफे में कोटेशन सीनियर एओ, प्रधान लेखा कार्यालय (प्रशा.), मिन को संबोधित किया जाएगा. के सूचना एवं प्रसारण, कमरा नं 701, ए विंग, शाखी भवन, नई दिल्ली और 2012/10/30 के लिए ही किया जाएगा. 11 तक प्राम उपरोक्त पते पर AM. बोलियों 11:30 पर एक ही दिन पर खोला जाएगा

16. कोई उद्धरण पेश किया, अगर किसी भी तरीके से अधूरा पाया, एकमुश्त अस्वीकार कर दिया जाना जाएगा. नहीं या किसी भी तरह के विवाद का दावा विभाग द्वारा किया जायेगा.

17.	कोटेशन	निम्नलिखित	पैटर्न	का	होना	चाहिए:						
काम	मारुति	SX4	या	समकक्ष	की	अनुमूची						
इंडियो	(प्रति	माह	प्रति	/	टैक्सी	दर)	या	समकक्ष				
(दर	/	प्रति	माह	प्रति	टैक्सी)	टाटा	इंडिका	/	वैगन	आर	या	समकक्ष
(प्रति	माह	प्रति	टैक्सी)	प्रति	/	टैक्सी	दर)					
2500	किलोमीटर	और	200	घंटे	प्रति	माह						
प्रति	माह	2500	किलोमीटर	से	परे	अतिरिक्त	लाभ					
200	प्रति	माह	घंटे	से	परे	अतिरिक्त	घंटे.					

18. विलोपन या उद्धृत दलों के overwriting सख्त वर्जित है.

19. सशर्त उद्धरण स्वीकार नहीं किया जाएगा.

20. आवंटन के बाद 30 दिनों की नोटिस दे, यदि सेवाएं संतोषजनक या किसी अन्य प्रशासनिक कारणों की वजह से नहीं मिला रहे हैं के बाद अनुबंध समाप्त किया जा सकता है.

21. मुख्य लेखा नियंत्रक, मिन. सूचना और प्रसारण को स्वीकार करने या उसके किसी कारण बताए बिना किसी भी कोटेशन को अस्वीकार करने का अधिकार हो जाएगा.

22. किसी भी विवाद के मामले में, मुख्य लेखा नियंत्रक, सूचना और प्रसारण मंत्रालय का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा.


Pr. AO (प्रशा.)

कॉपी:

1. NIC सेल, सीसीए वेबसाइट में निविदा "मिन के तहत निविदा सूचना तुरंत पोस्टिंग के लिए व्यवस्था करने के लिए अनुरोध के साथ सूचना और प्रसारण मंत्रालय, नई दिल्ली के मंत्रालय ... 1.7.1.2
2. Notice बोर्ड Pr. AO, और पाओ (एमएस), एम / ओ में और वी, शाखी Bhrawan, नई दिल्ली.
3. Notice बोर्ड, पीआर. लेखा कार्यालय एवं पाओ (डीएवीपी), एम / ओ में और वी, उष्णकटिबंधीय भवन, नई दिल्ली.
4. Notice बोर्ड (Irla), एम / ओ में और वी, AGCR भवन, नई दिल्ली.


को ले 30 (15/11/10)